

SISTEMA DE DATOS PERSONALES PARA LA CONTRATACION DE PERSONAL DE CONFIANZA Y SINDICALIZADOS.

I. El responsable que tiene a su cargo el sistema de datos personales.

H. Ayuntamiento de Fortín, Veracruz.

II. La denominación del sistema de datos personales, la base y el tipo de datos personales objeto del tratamiento.

El sistema de datos personales para la contratación de personal de confianza y sindicalizados cuenta con una base de datos física y electrónica, siendo su contenido información de carácter identificativo y electrónicos.

Los datos personales recabados son los siguientes:

Categoría	Tipo de dato personal
Datos identificativos	Nombre Domicilio Teléfono particular Teléfono Celular Folio Credencial de elector CURP Firma Fotografía RFC Cartilla Militar Edad Nombre de Familiares Lugar y fecha de nacimiento Referencias personales Trayectoria Educativa
Datos electrónicos	Correo electrónico
Datos laborales	Incidencia (tratándose de sindicalizados)

III. Finalidades del tratamiento.

Los datos personales que recabamos de usted los utilizaremos para las siguientes finalidades:

- Para tener una fuente de datos del personal que labora en este H. Ayuntamiento.
- Recabamos la documentación, ya que las diferentes áreas de este H. Ayuntamiento y dependencias de gobierno del estado nos la requieren para diferentes tramites.
- Formamos expedientes para las expectativas que se abran de bolsa de trabajo que se requieran en la zona.
- Tener la documentación para Altas y bajas del personal de este H. Ayuntamiento. Así como para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia establecidas en la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública Para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

IV. Origen, la forma de recolección y actualización de datos.

El origen de los datos personales que se recaban, es de las personas que realizan entrega de documentos para ingresar a laborar en este H. Ayuntamiento de Fortín, acuden de forma personal a entregarlo y se actualizan conforme a su recepción y atención.

V. El nombre y cargo del área administrativa responsable del tratamiento.

Nombre: Lic. Martín Trejo Falcón
Cargo: Director de Recursos Humanos
Área: Recursos Humanos

VI. Las transferencias de las que pueda ser objeto.

Le informamos que sus datos personales no son compartidos con otras personas, organizaciones, empresas y autoridades distintas al sujeto obligado.

VII. la normatividad aplicable que dé fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud.

Ley Federal Del Trabajo Art. 25 y 32 Frac. VII, Art. 15 y Ley del ISR Art. 113.

VIII. El modo de interrelacionar la información registrada.

La forma de interrelacionar la información es mediante memorándum y/o correo electrónico con las áreas relacionadas a la gestión y el trámite, las cuales son las siguientes:

- Presidencia Municipal
- Contraloría Municipal
- Secretaría Municipal

IX. El domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que podrán ejercitarse de manera directa los derechos ARCO.

Unidad de Transparencia
Domicilio: Av. 3, Calle 1 y 3 S/n, Centro, 94470 Fortín Tel: 271 7170920

Correo electrónico institucional: transparencia@fortin.gob.mx

X. El tiempo de conservación de los datos.

El tiempo de conservación es de carácter administrativo y legal el cual será de 4 años en el área de trámite y 6 en concentración, su destino final será histórico.

XI. El nivel de seguridad.

Lógica Básico

XII. En caso de que se hubiera presentado una violación de la seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia, la de detección y la de atención. Dicha información deberá permanecer en el registro un año calendario posterior a la fecha de su atención.

Hasta el momento no se ha presentado ninguna violación de la seguridad de los datos personales.